

СЕЛЬСКАЯ ДУМА
муниципального образования «Сельское поселение
«Село Воскресенск» Кировского района

РЕШЕНИЕ

24.11.2022

№ 82

**О Порядке организации и проведения
публичных слушаний и общественных
обсуждений в муниципальном образовании
«Сельское поселение « Село Воскресенск»**

На основании ст. 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», ст. 6, 15 Устава муниципального образования «Сельское поселение « Село Воскресенск»:

Сельская Дума решила:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании «Сельское поселение « Село Воскресенск» (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
решение Сельской Думы от 18.06.2009 №87 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сельское поселение « Село Воскресенск»;
решение Сельской Думы от 01.06.2010 № 14 «О внесении изменений в решение Сельской Думы «Сельского поселения « Село Воскресенск» от 18.06.2009 № 87 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сельское поселение «Село Воскресенск».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения

А.А. Шильников

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «Село Воскресенск»**

1. Общие положения

1. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой реализации права жителей муниципального образования «Сельское поселение «Село Воскресенск» (далее – жители сельского поселения) на непосредственное участие в местном самоуправлении.

2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в него вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Калужской области в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) проекты документов предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные документы;

6) иные вопросы и проекты нормативных правовых актов, обязательность вынесения которых на публичные слушания установлена федеральным законодательством;

4. Общественные обсуждения проводятся по:

1) проектам генеральных планов;

2) проектам правил землепользования и застройки;

3) проектам правил благоустройства территории;

4) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта утвержденных документов;

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей сельского поселения, Сельской Думы, Главы сельского поселения, Главы администрации сельского поселения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы, назначаются Сельской Думой, а по инициативе Главы сельского поселения или Главы администрации сельского поселения – Главой сельского поселения.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей сельского поселения, для выдвижения инициативы проведения слушаний образуется инициативная группа, численностью не менее 20 человек. Инициативную группу вправе образовать житель сельского поселения или группа жителей сельского поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях (далее - инициативная группа жителей).

3.1. Обращение инициативной группы жителей о проведении публичных слушаний направляется в Сельскую Думу и включает:

1) письмо, подписанное установленным в пункте 3 настоящего Порядка числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств (последние - при наличии) инициаторов проведения публичных слушаний, даты рождения каждого гражданина, адресов их проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

3.2. По результатам рассмотрения обращения Сельская Дума принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний.

В проведении публичных слушаний отказывается в следующих случаях:

1) предлагаемые к вынесению на публичные слушания вопросы или проекты муниципальных правовых актов не отнесены к вопросам местного значения сельского поселения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Порядком;

2) нарушены требования к выдвижению инициативы проведения публичных слушаний, установленные настоящим Порядком;

3) не представлены либо представлено недостаточное количество подписей, собранных в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, указанное в настоящем Порядке.

4. Организация публичных слушаний возлагается на администрацию сельского поселения «Село Воскресенск» (далее - Администрация).

5. Организатор публичных слушаний:

- организует исполнение настоящего Порядка при проведении публичных слушаний;

- оповещает жителей сельского поселения о начале публичных слушаний, об инициаторе, о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на публичные слушания, о порядке и сроках их проведения;

- обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения;

- запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания;

- принимает от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения по выносимому на публичные слушания вопросу;

- обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, информацию заинтересованных органов и организаций и выносит их на публичные слушания;

- не позднее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний составляет списки участников и выступающих (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом);

- обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители сельского поселения,

достигшие возраста 16 лет (далее - участники публичных слушаний). Не имеют права на участие в публичных слушаниях лица, признанные решением суда недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Жители сельского поселения участвуют в публичных слушаниях непосредственно. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

7. Участниками публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

8. Для сведения жителей сельского поселения организатор публичных слушаний заблаговременно обеспечивает размещение в средствах массовой информации, а так же обнародует в специально отведенных местах сообщения о времени, месте проведения слушаний и вопросах, выносимых на обсуждение, проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Для размещения материалов и информации о порядке организации и проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Сроки рассмотрения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта с момента оповещения жителей сельского поселения о времени, месте проведения публичных слушаний и вопросах, выносимых на них, до дня проведения публичных слушаний не могут быть более четырех месяцев.

10. Продолжительность публичных слушаний определяется их организатором исходя из характера обсуждаемых вопросов.

11. Публичные слушания протоколируются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний,

фиксируются в протоколе публичных слушаний. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

12. По результатам публичных слушаний простым большинством голосов лиц, принявших участие в публичных слушаниях, принимается итоговый документ - заключение о результатах публичных слушаний (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку), которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 14 рабочих дней после окончания публичных слушаний.

3. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения.

Проект Устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным обнародованием установленного Сельской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия населения сельского поселения в его обсуждении.

4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту решения местного бюджета и проекту решения отчета о его исполнении

Проект решения о местном бюджете и проект решения об исполнении местного бюджета, а также информация о времени, дате и месте проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за три дня до начала публичных слушаний.

Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении проводятся в срок не позднее 10 дней после официального опубликования (обнародования) соответствующего проекта решения.

5. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью

1. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более двух месяцев.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1. настоящего раздела, состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на информационных досках и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и официальное опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Публичные слушания по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью, назначаются постановлением Администрации.

4. Оповещение о начале публичных слушаний осуществляется посредством официального опубликования (обнародования) в специально отведенных местах муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к нему;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6. В случае проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства организатор публичных слушаний, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по указанным проектам правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта, которые проводятся в следующем порядке:

- консультирование посетителей экспозиции осуществляется организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- ознакомление и консультирование посетителей экспозиций по поводу проектов и информационных материалов к ним осуществляются без взимания платы;

- посещение экспозиций проектов может осуществляться любыми лицами в дни и часы, указанные в оповещениях о начале проведения публичных слушаний;

- в дни и часы, установленные для посещения экспозиции, посетители экспозиций, прошедшие идентификацию в качестве участника публичных слушаний, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции.

8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Кворум для проведения публичного слушания не устанавливается. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

11. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вправе вносить в устной и письменной форме предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

12. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц).

14. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

15. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

16. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в специально отведенных местах.

6. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения проводятся по вопросам общественно значимых для

сельского поселения, а также по проектам решений указанных в части 4. раздела 1 настоящего Порядка, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности.

2. Общественные обсуждения назначаются постановлением Администрации.

3. Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Срок проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах общественных обсуждений составляет не менее одного месяца и не более двух месяцев.

5. Срок общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более трех месяцев со дня официального опубликования (обнародования) такого проекта.

6. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений составляет не более чем один месяц.

7. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о начале общественных обсуждений до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах общественных обсуждений составляет один месяц.

8. Сроки проведения общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных в настоящем разделе утвержденных документов, соответствует сроку проведения общественных обсуждений, предусмотренному для проектов этих документов.

9. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему;

3) открытие и проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений

5) подготовка и обнародование заключения о результатах общественных обсуждений.

10. Оповещение о начале общественных обсуждений осуществляется посредством официального опубликования (обнародования) оповещения муниципального правового акта Администрации не позднее чем за семь дней до дня официального опубликования (размещения в специально отведенных местах) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

11. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно

посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях;

12. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта в следующем порядке:

- в ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителей экспозиции, которые осуществляется организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- ознакомление и консультации посетителей экспозиций по поводу проектов и информационных материалов к ним осуществляются без взимания платы;

- посещение экспозиций проектов может осуществляться любыми лицами в дни и часы, указанные в оповещениях о начале проведения общественных обсуждений.

13. Требование по проведению экспозиции или экспозиций по вопросам градостроительной деятельности является обязательным, по иным вопросам, подлежащим общественному обсуждению открытие экспозиции или экспозиций проводится по усмотрению организатора.

14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

15. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

16. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений.

19. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания,

касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Приложение № 1
к Порядку
организации и проведения
публичных слушаний и общественных
обсуждений в муниципальном
образовании «Сельское поселение
«Село Воскресенск»

(форма)
Протокол
публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать нужное) по
проекту муниципального правового акта

(указывается дата)

(указывается место проведения оформления
протокола) публичных слушаний/общественных обсуждений)

На основании _____
(указываются реквизиты и наименование решения о проведении публичных
слушаний/общественных обсуждений)

в период с _____ по _____
(указывается срок проведения публичных слушаний/общественных
обсуждений)

Администрацией проведены

(указывается: публичные слушания либо общественные обсуждения)

по проекту _____

(указывается наименование муниципального правового акта).

Территория проведения публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать
нужное):

Оповещение о начале публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать
нужное) опубликовано _____

(указать дату и источник опубликования).

Содержание оповещения:

Экспозиция проекта проводилась в срок с _____ по _____
по адресу: _____.

Собрание проводилось _____ (указать дату и время
проведения собрания) по адресу: _____ . В
ходе собрания выступили:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) выступавших)
(указывается в протоколе в случае проведения публичных слушаний).

Предложения и замечания по проекту принимались в срок с _____ по _____.

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории проведения публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать нужное):

1. _____
2. _____
3. _____

(применительно к каждому предложению и замечанию указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства для физического лица, внесшего предложение и замечание, полное содержание предложения и замечания).

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать нужное):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(применительно к каждому предложению и замечанию указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства для физического лица, внесшего предложение и замечание; наименование, ОГРН для юридического лица, внесшего предложение, полное содержание предложения и замечания).

По окончании срока проведения публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать нужное) составлен настоящий протокол.

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать нужное) на _____ листах.

Председательствующий:

_____ (подпись)/ _____
фамилия, имя, отчество председательствующего

Секретарь:

_____ (подпись)/ _____
фамилия, имя, отчество секретаря

Приложение № 2
к Порядку
организации и проведения
публичных слушаний и общественных
обсуждений в муниципальном образовании
«Сельское поселение « Село Воскресенск»

(Форма)
Протокол
Заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений
(выбрать нужное) по проекту муниципального правового акта

_____ (дата)

_____ (место)

На основании _____
(указываются реквизиты и наименование решения о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений) Администрацией проведены

_____ (указывается: публичные слушания либо общественные обсуждения)

по проекту _____.
(указывается наименование муниципального правового акта)

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать нужное)

оформлен и составлен протокол от _____
(указывается дата оформления протокола)

В публичных слушаниях/общественных обсуждениях (выбрать нужное) приняло участие _____ (указать количество) участников публичных слушаний/общественных обсуждений, которые внесли следующие предложения и замечания по проекту:

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории проведения публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать нужное):

1. _____
2. _____
3. _____

(применительно к каждому предложению и замечанию указывается краткое содержание предложения и замечания, количество лиц, внесших данное предложение и замечание (в случае обобщения одинаковых предложений и замечаний, внесенных несколькими лицами), аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности их учета).

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний/общественных обсуждений (выбрать нужное):

1. _____
2. _____
3. _____

(применительно к каждому предложению и замечанию указывается краткое содержание предложения и замечания, количество лиц, внесших данное предложение и замечание (в случае обобщения одинаковых предложений и замечаний, внесенных несколькими лицами), аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности их учета).

Выводы по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений:

Председательствующий:

_____ (подпись)/ _____
фамилия, имя, отчество председательствующего

Секретарь:

_____ (подпись)/ _____
фамилия, имя, отчество секретаря